

ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Черноморского района Республики Крым (15 января 2020 года)

Решением 11 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым 2 созыва от 15 января 2020 года № 129 объявлен конкурс на замещение должности главы администрации Черноморского района Республики Крым (далее - Конкурс).

Дата проведения Конкурса – **12 февраля 2020 года.**

Время проведения Конкурса – **11:00 часов.**

Место проведения Конкурса – административное здание, расположенное по адресу: 296400, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16, 2 этаж, зал заседаний, кабинет № 29.

Прием документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, осуществляется ежедневно, с 14.00 до 17.00 (кроме выходных, нерабочих праздничных дней) по адресу: 296400, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16, административное здание, 3 этаж, кабинет № 43.

Телефон: (36558) 91-982.

Срок приема документов составляет 15 дней со дня опубликования данного объявления.

Требования к кандидату на должность:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования, полученного в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- наличие стажа муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях - не менее пяти лет;
- достигшие возраста 30 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования Черноморский район Республики Крым, иных муниципальных нормативных актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отсутствие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Черноморского района Республики Крым (далее – Порядок), утвержденному решением 2 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым 2 созыва от 4 октября 2019 года № 13);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4 см.;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14 марта 2018 года № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);

15) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

На официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым: <http://chero.rk.gov.ru> можно ознакомиться с решением 11 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым 2 созыва от 15 января 2020 года № 129 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Черноморского района Республики Крым» - <https://chero.rk.gov.ru/ru/document/show/23772>, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Черноморского района Республики Крым утвержденным решением 2 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым 2 созыва от 4 октября 2019 года № 13 - <https://chero.rk.gov.ru/ru/document/show/21716>, а также на информационном стенде Черноморского районного совета Республики Крым по адресу: 296400, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16, 3 этаж.

За справками обращаться по адресу: 296400, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16, 3-й этаж, каб. № 43, тел. (36558) 91-982, (36558) 91-798, факс (36558) 20-909, электронный адрес: raysovet@chero.rk.gov.ru, электронный адрес официальной страницы муниципального образования Черноморский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым: <http://chero.rk.gov.ru>.

Форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Черноморского района Республики Крым по контракту прилагается.

**ФОРМА КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО КОНТРАКТУ**

(место заключения контракта)

«__» _____ 20__ г.

Глава муниципального образования Черноморский район Республики Крым –
председатель Черноморского районного совета _____
(Ф.И.О.)

действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования Черноморский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин

(Ф.И.О.)
назначенный на должность главы администрации Черноморского района Республики Крым решением ____ заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от _____ года № ____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Черноморского района Республики Крым и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия администрации Черноморского района Республики Крым (далее - администрация) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации» и

закрепленных в Уставе муниципального образования Черноморский район Республики Крым, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации,

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4. Настоящий контракт заключается на срок _____

5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий - с даты подписания контракта.

II. Основные условия контракта

1. Глава администрации назначается на должность Черноморским районным советом Республики Крым по результатам конкурса.

2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Черноморскому районному совету Республики Крым.

3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

III. Права и обязанности главы администрации.

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьями 12, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря

2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации Черноморского района Республики Крым на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрацией Черноморского района Республики Крым входящих в ее компетенцию полномочий перед Черноморским районным советом Республики Крым;

2) представляет администрацию Черноморского района Республики Крым в отношениях с Черноморским районным советом Республики Крым, главой муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателем Черноморского районного совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Черноморского районного совета Республики Крым проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Черноморский район Республики Крым и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Черноморского районного совета Республики Крым проект структуры администрации Черноморского района Республики Крым;

5) назначает по согласованию с Черноморским районным советом Республики Крым заместителей главы администрации Черноморского района Республики Крым. Освобождает от должности заместителей главы администрации Черноморского района Республики Крым;

5.1) утверждает штатное расписание администрации Черноморского района Республики Крым, назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации Черноморского района Республики Крым, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации Черноморского района Республики Крым, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами муниципального образования Черноморский район Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования Черноморский район Республики Крым в соответствии с законодательством;

7) представляет Черноморскому районному совету Республики Крым ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Черноморского района Республики Крым, в том числе о решении вопросов, поставленных Черноморским районным советом Республики Крым;

8) регулярно информирует население о деятельности администрации Черноморского района Республики Крым, организует прием граждан работниками администрации Черноморского района Республики Крым, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования Черноморский район Республики Крым в государственных и иных органах, от имени администрации Черноморского района Республики Крым подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, решениями Черноморского районного совета Республики Крым и настоящим контрактом;

11) глава администрации вправе от имени муниципального образования Черноморский район Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, правовыми актами Черноморского районного совета Республики Крым, издает правовые акты администрации Черноморского района Республики Крым по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также правовые акты администрации Черноморского района Республики Крым по вопросам организации работы администрации;

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования Черноморский район Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Черноморского районного совета Республики Крым и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с главой муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателем Черноморского районного совета, Черноморским районным советом Республики Крым, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации Черноморского района Республики Крым обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы администрации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких либо выгод главой администрации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава администрации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Глава администрации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Глава администрации обязан уведомить главу муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателя Черноморского районного совета в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования Черноморский район Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

4. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

4.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Черноморскому районному совету Республики Крым по созданию необходимых структурных подразделений администрации Черноморского района Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени администрации Черноморского района Республики Крым;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые муниципальным образованием Черноморский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Черноморский районный совет Республики Крым предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципальному образованию Черноморский район Республики Крым для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы), в части касающейся, осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Черноморский район Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией Черноморского района Республики Крым по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Черноморский район Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

IV. Права и обязанности Представителя нанимателя

1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым,

федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования Черноморский район Республики Крым, нормативных правовых актов Черноморского районного совета Республики Крым;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий главы муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателя Черноморского районного совета, Черноморского районного совета Республики Крым заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Черноморским районным советом Республики Крым обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

V. Оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха главы администрации

1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Черноморского районного совета Республики Крым.

2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

- 3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VI. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам и т.д.

2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств районного бюджета главе администрации предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

VII. Иные условия контракта

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок полномочий главы администрации

1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок _____.

2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:
- смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
 - отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства

иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования Черноморский район Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 3,4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Черноморский район Республики Крым;

увеличения численности избирателей муниципального образования Черноморский район Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Черноморский район Республики Крым;

вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

3. По истечении срока полномочий Черноморского районного совета Республики Крым либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации Черноморского района Республики Крым и заключения с ним контракта.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Особенности действия контракта

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 1 раздела VIII настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации Черноморского района Республики Крым и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации Черноморского района Республики Крым действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству администрацией Черноморского района Республики Крым переходят к новому главе администрации Черноморского района Республики Крым.

2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 1 настоящего раздела) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации Черноморского района Республики Крым в соответствии с законодательством и пунктом 2 раздела VIII настоящего контракта.

XII. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации Черноморского района Республики Крым либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя:

Глава администрации:

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

(дата)

(дата)

(подпись)

(подпись)