

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**12.12.2019** года

**пгт Черноморское**

**№182-р**

*О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Черноморского района Республики Крым*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Черноморский район Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Черноморский район Республики Крым, утвержденным решением 15 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 15 января 2015 года № 116, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Черноморского района Республики Крым, учитывая письмо Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 22 апреля 2019 года №НЛ-09/4008:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Черноморского района Республики Крым в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Черноморского района Республики Крым согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Документы».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Черноморского района Кульнева В.Н.

**Заместитель главы администрации  
Черноморского района  
Республики Крым**

**В.Н. Кульнев**

**С О С Т А В**  
**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**на территории Черноморского района Республики Крым**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. <b>Кульнев Владимир Николаевич</b> | заместитель главы администрации Черноморского района Республики Крым, председатель рабочей группы;   |
| 2. <b>Селямиева Сение Исмаиловна</b>  | главный специалист отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Черноморского района, секретарь рабочей группы; |

**Члены рабочей группы:**

- |   |   |
|---|---|
| 3. <b>Шепотько Ольга Сергеевна</b>      | заведующий сектором земельных отношений отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Черноморского района; |
| 4. <b>Новгородцева Мария Валерьевна</b> | начальник отдела экономики, курортов и туризма администрации Черноморского района;  |
| 5. <b>Умеров Эннан Ильясевич</b>        | начальник отдела по правовым вопросам администрации Черноморского района;   |
| 6. <b>Лященко Александр Анатольевич</b> | директор МУП «Черномор-строй-сервис» муниципального образования Черноморский район;   |
| 7. <b>Гебешт Наталья Витальевна</b>     | главный специалист отдела экономики, курортов и туризма администрации Черноморского района;   |

Заместитель главы  
администрации  
Черноморского района

В.Н. Кульнев

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Черноморского района  
Республики Крым  
от 12.12.2019 № 182-р

**Положение**  
**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства на территории Черноморского района Республики**  
**Крым**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Черноморского района Республики Крым (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Черноморского района Республики Крым с Черноморским районным отделом Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и иными органами, и организациями.

3. В рамках рабочей группы могут быть созданы подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Черноморского района. Состав и планы деятельности подгрупп рассматриваются и утверждаются рабочей группой.

4. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Черноморского района Республики Крым в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - перечни государственного и муниципального имущества), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества на территории Черноморского района Республики Крым;

- выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Черноморского района Республики Крым.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи рабочей группы**

6. Координация деятельности Черноморского районного отдела Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и органов местного самоуправления Республики Крым по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП на территории Черноморского района Республики Крым.

7. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления на территории Черноморского района Республики Крым по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

8. Проведение анализа реестров муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечни муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам МСП.

9. Сбор сведений (выписок из ЕГРН, данных архивов, иных документов, предложений субъектов МСП об объектах муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным или муниципальным унитарным предприятием, на праве

оперативного управления за государственным или муниципальным учреждением, выморочного имущества (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйного и иного имущества.

10. Составление перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию).

11. Участие в проведении инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории Черноморского района Республики Крым, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений.

13. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления Черноморского района Республики Крым, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении перечней муниципального имущества.

14. Разработка годовых и квартальных планов по утверждению и дополнению уполномоченным органом перечней муниципального имущества.

15. Анализ состава перечней муниципального имущества на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами МСП, и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

16. Мониторинг торгов, проводимых в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, с целью выработки предложений по срокам проведения повторных торгов либо предложений по иному использованию имущества.

17. Выработка рекомендаций и предложений по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Черноморского района Республики Крым, в том числе по следующим вопросам:

18. Дополнение объектами перечней муниципального имущества.

19. Совершенствование нормативно - правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП и взаимодействия органов местного самоуправления на территории Черноморского района Республики Крым по указанному направлению.

20. Установление льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов МСП на территории Черноморского района Республики Крым.

21. Разработка показателей эффективности деятельности органов власти, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП.

22. Принятие единого формата учета муниципального имущества и ведения реестров муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Включение в программу по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использования имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

24. Оказание информационной и консультационной поддержки органам местного самоуправления, в том числе в рамках обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

25. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

26. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### **3. Полномочия рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

27. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения и давать рекомендации уполномоченным органам по их исполнению.

28. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления на территории Черноморского района Республики Крым, общественных объединений, Черноморского районного отдела Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым по вопросам, отнесенным к компетенции

рабочей группы.

29. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов.

#### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

31. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

32. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса

33. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

34. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

35. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

36. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

37. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

38. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

39. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

40. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

41. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

42. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

43. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

44. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по



вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

45. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

46. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

47. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

48. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

49. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

50. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Черноморского района Республики Крым.

## **6. Заключительные положения**

51. Рабочая группа действует на постоянной основе.