



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

31 мая 2019 года

пгт Черноморское

№ 13

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателя Черноморского районного совета от 18 апреля 2016 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

Рассмотрев протест прокурора Черноморского района старшего советника юстиции Кулебянова Д.В. от 08.04.2019 № 77-2019, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым, утвержденным решением 8 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 55

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Черноморского района от 08.04.2019 № 77-2019 старшего советника юстиции Кулебянова Д.В. удовлетворить.
2. Внести в постановление главы муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателя Черноморского районного совета от 18 апреля 2016 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Должностному лицу Черноморского районного совета Республики Крым, ответственному за кадровую работу, ознакомить под роспись муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Черноморские известия» и на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования Черноморский район
Республики Крым – председатель
Черноморского районного совета

А.Д. Михайловский

Приложение

к постановлению главы муниципального образования Черноморский район Республики Крым – председателя Черноморского районного совета от 18 апреля 2016 года № 7 (в редакции постановления от 31.05.2019 № 13)

Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Положение).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомлять председателя Черноморского районного совета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Муниципальные служащие:

- выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

- при выполнении иной оплачиваемой работы, соблюдают требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу оформляется в письменной форме (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

4. Уведомление подается на имя председателя Черноморского районного совета.

Каждый случай изменения (дополнения) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует нового уведомления.

5. Уведомления муниципальных служащих регистрируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Черноморского районного совета Республики Крым (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Черноморского районного совета Республики Крым.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащего на руки (при регистрации) под роспись в журнале уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Черноморского районного совета о поступлении уведомления.

7. Уведомления муниципальных служащих рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений муниципальных служащих, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Черноморского районного совета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Черноморского районного совета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Черноморского районного совета полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему.

12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Черноморском
районном совете Республики Крым
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Председателю Черноморского
районного совета Республики
Крым

(фамилия и инициалы)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, _____
(ФИО)

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая и т.п.)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации и адрес, где осуществляется иная оплачиваемая работа)

Работа

по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 14 и 14-2 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(ФИО, должность)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Черноморском
районном совете Республики Крым
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

**Журнал
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы**

Начат

« ___ » _____ 20 ___ г.

Окончен

« ___ » _____ 20 ___ г.

На « ___ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	