



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

28 сентября 2016 года

пгт Черноморское

№ 16

*Об образовании и составе комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в отношении главы администрации Черноморского района
Республики Крым*

(в редакции постановлений от 27.04.2017 № 6, от 20.02.2018 № 5)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», решением 73 заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 26 августа 2016 года № 539 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым (приложение 1).
3. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым (приложение 2).

4. Настоящее постановление обнародовать на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Нормативные правовые и другие документы» и информационном стенде Черноморского районного совета Республики Крым по адресу: Республика Крым, пгт. Черноморское, ул. Кирова, 16.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования Черноморский район
Республики Крым-председатель
Черноморского районного совета

А.Д. Михайловский

Приложение 1
к постановлению главы муниципального
образования Черноморский район Республики
Крым- председателя Черноморского районного
совета от 28 сентября 2016 года № 16
(в редакции постановлений главы муниципального
образования Черноморский район Республики
Крым-председателя Черноморского районного
совета от 27.04.2017 № 6, от 20.02.2018 года № 5)

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым

ШКОНДА Александр Александрович, депутат Черноморского районного
совета Республики Крым 1 созыва, председатель комиссии;

ГУБКО Сергей Иванович, депутат Черноморского районного совета
Республики Крым 1 созыва, заместитель председателя комиссии;

ТАРАНЕНКО Тамара Геннадиевна, начальник управления по
обеспечению деятельности районного совета аппарата Черноморского
районного совета Республики Крым, секретарь комиссии;

КАЛИНИНА Инна Викторовна, начальник отдела организационно-
правового обеспечения управления по обеспечению деятельности районного
совета аппарата Черноморского районного совета Республики Крым, член
комиссии;

ШКУРКО Галина Александровна, учитель обществознания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосельская средняя школа» муниципального образования Черноморский
район Республики Крым, член комиссии (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению главы
муниципального образования
Черноморский район
Республики Крым-председателя
Черноморского районного совета
от 28 сентября 2016 года № 16

**Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении
главы администрации Черноморского района Республики Крым**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым (далее - комиссия) создается и работает в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым, утвержденным решением 73 заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 26 августа 2016 года № 539 (далее – Положение).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении главы администрации Черноморского района Республики Крым.

3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с пунктами 21, 22 Положения

4. Заседание комиссии проводится на основании повестки дня.

5. Все члены комиссии обладают равными правами.

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Работа комиссии считается правомочной, в случае, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии с участием только муниципальных служащих недопустимо. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основания для проведения заседания комиссии определены в пункте 14 Положения.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) предъявляемые к главе администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений главы администрации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в районный совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

12. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава администрации.

13. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Формирование повестки дня и ведение протокола заседания комиссии, а также выписки из него осуществляются секретарем комиссии.