

Объявление (извещение) о проведении конкурса

Администрация Черноморского района Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

- главный специалист отдела планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации Черноморского района Республики Крым.

Требования к кандидатам:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие профильного высшего образования или среднего профессионального образования;
- требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Прием документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, осуществляется ежедневно, с 8.00 до 17.00 (кроме выходных, нерабочих праздничных дней) по адресу: 296400, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16, административное здание, 2 этаж, кабинет № 21.

Телефон: (36558) 92-584.

Срок приема документов составляет 21 день со дня опубликования данного объявления в районной газете «Черноморские известия» и осуществляется по **07 марта 2019 года**

Предполагаемая дата проведения конкурса: **11 марта 2019 года**

Время проведения конкурса **15:00**

Место проведения конкурса: 296400, пгт Черноморское, ул. Кирова, 16, зал заседаний.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную гражданином Российской Федерации анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - д) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

