

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

18 апреля 2016 года

пгт Черноморское

№ 3

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым требований к служебному поведению**

*(в редакции постановлений от 25.07.2016 № 12,  
от 11.12.2017 № 18, от 26.07.2018 № 26, от 06.03.2019 № 7)*

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76 – ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 июля 2014 года № 2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым требований к служебному поведению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым <http://chego.rk.gov.ru> в разделе «Нормативные правовые и иные документы» и информационном стенде Черноморского районного совета Республики Крым по адресу: Республика Крым, пгт. Черноморское, ул. Кирова, 16.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Черноморский район Республики Крым -  
председатель Черноморского районного совета

А.Д. Михайловский

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Черноморский район  
Республики Крым -председателя  
Черноморского районного совета  
от 18 апреля 2016 года № 3  
*(в редакции постановления от  
25.07.2016 № 12, от 11.12.2017 № 18,  
от 06.03.2019 № 7)*

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 июля 2014 года № 2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление);

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Черноморского районного совета Республики Крым (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Черноморский районный совет Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

*(в редакции постановления от 11.12.2017 № 18)*

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществлении проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым (далее – муниципальная служба).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Черноморского районного совета

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Черноморского районного совета.

6. *Исключен; - постановление от 25.07.2016 № 12*

7. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

*(в редакции постановления от 25.07.2016 № 12)*

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, предоставившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запросы подписываются председателем Черноморского районного совета.

9. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о

проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих направляются Главой Республики Крым на основании обращения председателя Черноморского районного совета в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовывать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить запрашиваемую информацию.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержание пункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней, со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим, но не позднее трех рабочих дней, со дня обращения муниципального служащего.

*(абзац в редакции постановления от 25.07.2016 № 12)*

12. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с последующим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

*(пункт 15 в редакции постановления от 06.03.2019 № 7)*

16. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет председателю Черноморского районного совета доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Черноморского районного совета Республики Крым предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Черноморского районного совета Республики Крым, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

*(в редакции постановления от 25.07.2016 № 12)*

19. Председатель Черноморского районного совета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

*(абзац 1 пункта 19 в редакции постановления от 26.07.2018 № 26)*

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений хранятся там в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

21. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.