



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

18 апреля 2016 года

пгт Черноморское

№ 5

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Нормативные правовые и иные документы» и информационном стенде Черноморского районного совета Республики Крым по адресу: Республика Крым, пгт. Черноморское, ул. Кирова, 16.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Черноморский район Республики Крым –
председатель Черноморского районного совета

А.Д. Михайловский

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Черноморский район Республики
Крым-председателя Черноморского
районного совета
от 18 апреля 2016 года № 5

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Черноморском районном совете Республики Крым о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление подается на имя председателя Черноморского районного совета.

4. Уведомления муниципальных служащих регистрируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Черноморского районного совета Республики Крым в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в аппарате Черноморского районного совета Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Черноморского районного совета Республики Крым.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Черноморского районного совета

Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Черноморского районного совета о поступлении уведомления.

6. Уведомления муниципальных служащих рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений муниципальных служащих, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Черноморского районного совета Республики Крым, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Черноморского районного совета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с распоряжением председателя Черноморского районного совета от 26 декабря 2014 года № 19-р. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Черноморского районного совета
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Черноморского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть)

« _ » _____ 20 _ г. _____

(подпись лица,
направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Черноморском районном совете Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.

На « ___ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	