



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2018 года

пгт Черноморское

№ 210

О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района от 08 сентября 2017 года № 1031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги архивным сектором (муниципальным архивом) администрации Черноморского района Республики Крым «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий»

В соответствии с пунктом 5.9.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (с изменениями) от 18 января 2007 года № 19, согласно разъяснениям Государственной архивной службы Республики Крым от 26 декабря 2017 года №1727/01-23/1, постановлением администрации Черноморского района Республики Крым от 16 февраля 2018 г. № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района от 22 января 2015 года №6 «Об утверждении положения об архивном секторе (муниципальном архиве) администрации Черноморского района Республики Крым», администрация Черноморского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Черноморского района от 08 сентября 2017 года №1031 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги архивным сектором (муниципальным архивом) администрации Черноморского района Республики Крым «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий»», изложив абзац первый пункта 3.4. «Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий» в следующей редакции: «Архивная справка, архивная копия, архивная выписка составляются с обозначением названия информационного документа "АРХИВНАЯ СПРАВКА", "АРХИВНАЯ КОПИЯ", "АРХИВНАЯ ВЫПИСКА" на бланке архивного сектора. Архивная справка подписывается заведующим архивным сектором и заверяется печатью архивного сектора. На архивной копии

проставляется штамп архивного отдела «КОПИЯ ВЕРНА Заведующий архивным сектором муниципальным (архивом) подпись, расшифровка подписи, дата, ф., оп., д., л.», печать архивного сектора «ДЛЯ КОПИЙ» и подписывается заведующим архивным сектором. Архивная выписка подписывается заведующим архивным сектором и заверяется печатью архивного сектора и «ДЛЯ КОПИЙ». В отсутствие заведующего архивным сектором, архивные справки, копии, выписки подписываются главным специалистом сектора».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальной странице муниципального образования Черноморский район <http://chero.rk.gov.ru> на портале Правительства Республики Крым в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Черноморского района Республики Крым Бесфамильную Ю.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава администрации
Черноморского района**

Л.Н.Глушко