

Сведения о наличии свободных вакансий администрации Черноморского района Республики Крым по состоянию на 27.12.2017 года.

- Заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Черноморского района Республики Крым. (ориентировочная дата проведения конкурса – 18.01.2018 года)

1. наличие гражданства Российской Федерации;
2. наличие высшего образования
3. наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или иных видов службы, или стажа по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

- Главный специалист отдела по делам инвалидов и ветеранов, предоставления льгот и компенсаций управления труда и социальной защиты населения; (на время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника)

- Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления труда и социальной защиты населения (на время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника)

- Главный специалист по правовым вопросам администрации Черноморского района Республики Крым; (на время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника)

- Главный специалист отдела по вопросам развития сельского хозяйства (на время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника).

1. наличие гражданства Российской Федерации;
2. наличие высшего образования или среднего профессионального образования
3. требования к стажу муниципальной службы, стажу по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Дополнительные требования к кандидату:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации; Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, основ управления, знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения правил по охране труда.

Документы принимаются на протяжении 21 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса по адресу:

пгт Черноморское, ул. Кирова 16, тел. (258) 92-584.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, к заявлению об участии в конкурсе прилагают следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением 2-х фотографий 3x4;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- 5) документы о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Непредставление хотя бы одного из указанных выше документов, является основанием для отказа в рассмотрении заявления о приеме лица на муниципальную службу. Об отказе в рассмотрении заявления гражданину сообщается в письменной форме.